

**Положение о членах
Ассоциации эксплуатантов и производителей автономных
систем «Национальные автономные системы»**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

Раздел 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

Раздел 4. ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Раздел 5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Раздел 6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Приложения

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет права и обязанности членов Ассоциации эксплуатантов и производителей автономных систем «Национальные автономные системы» (далее по тексту – «Ассоциация»), порядок приема, выхода и исключения из Ассоциации.

1.2. Для целей настоящего Положения нижеприведённые определения, если специально не будет установлено иное, используются в следующих значениях:

1.3. Учредители Ассоциации — юридические лица, создавшие Ассоциацию путем подписания Протокола общего собрания учредителей.

1.4. Члены Ассоциации (далее Члены) — учредители Ассоциации и вступившие в неё новые юридические лица и физические лица, зарегистрированные в статуте индивидуальных предпринимателей, разделяющие цели и задачи, определённые Уставом, решением Правления и настоящим Положением.

1.5. Кандидаты в члены Ассоциации (далее Кандидаты) — юридические лица и физические лица, зарегистрированные в статуте индивидуальных предпринимателей, желающие вступить в члены Ассоциации и подавшие необходимые документы на имя Председателя Правления.

1.6. Порядок приёма в состав Членов Ассоциации, порядок исключения Члена из состава Членов, порядок определения размера, сроков и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных взносов Членов в имущество Ассоциации определяется решением Общего собрания Членов Ассоциации в порядке, установленном учредительными документами Ассоциации и настоящим Положением.

1.7. Наблюдательный совет — постоянно действующий орган контроля и надзора Ассоциации.

1.8. Правление — постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.

1.9. Председатель Правления Ассоциации — единоличный исполнительный орган Ассоциации, который осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации, подотчётен Общему собранию членов, Наблюдательному совету и Правлению Ассоциации и организует выполнение решений органов управления Ассоциации.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и физические лица, зарегистрированные в статуте индивидуальных предпринимателей, осуществляющие деятельность в области разработки, производства, эксплуатации и обслуживания автономных систем (включая беспилотные авиационные системы, наземные и морские автономные комплексы, системы искусственного интеллекта и сопутствующую инфраструктуру), а также юридические лица и физические лица, зарегистрированные в статуте индивидуальных предпринимателей, вступающие в Ассоциацию для реализации целей её деятельности.

2.2. Приём в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления, поданного на имя Председателя Правления Ассоциации.

2.3. Решение о приёме в члены Ассоциации или об отказе в приёме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в соответствии с пунктом 6.7.2 Устава Ассоциации.

2.4. Кандидат становится Членом Ассоциации с момента принятия решения Правлением Ассоциации.

2.5. Для вступления в Ассоциацию Кандидат — юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

2.5.1. Заявление о вступлении в Ассоциацию (Приложение № 1);

2.5.2. Анкету Кандидата (Приложение № 2);

2.5.3. Документ о полномочиях лица, подписавшего документы, — если документы подписаны не единоличным исполнительным органом Кандидата;

2.5.4. Копии учредительных документов с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи комплекта документов;

2.5.5. Копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (свидетельство о государственной регистрации — при наличии);

2.5.6. Копию свидетельства (уведомления) о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения;

2.5.7. Справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи комплекта документов;

2.5.8. Письмо за подписью уполномоченного лица о том, что Кандидат не включён в реестр иностранных агентов, не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом) и в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.6. Для вступления в Ассоциацию Кандидат — физическое лицо, зарегистрированное в статусе индивидуального предпринимателя, представляет в Ассоциацию следующие документы:

2.6.1. Заявление о вступлении в Ассоциацию (Приложение № 1);

2.6.2. Анкету Кандидата (Приложение № 2);

2.6.3. Доверенность — если документы подписаны не самим индивидуальным предпринимателем, а его представителем;

2.6.4. Копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (свидетельство о государственной регистрации — при наличии);

2.6.5. Копию свидетельства (уведомления) о постановке на учёт в налоговом органе по месту жительства;

2.6.6. Справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи комплекта документов;

2.6.7. Письмо за подписью индивидуального предпринимателя о том, что Кандидат не включён в реестр иностранных агентов, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не признан несостоятельным (банкротом) и в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.7. Председатель Правления Ассоциации в течение 10 (Десяти) рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на предмет их комплектности и соответствия требованиям п. 2.5. настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

2.7.1. Об отказе в дальнейшем рассмотрении документов в случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения. В этом случае Кандидату предлагается дополнительно представить необходимые документы (сведения);

2.7.2. О направлении документов для рассмотрения на заседании Правления Ассоциации.

2.8. Председатель Правления Ассоциации в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения полного комплекта документов инициирует заседание Правления Ассоциации, в ходе которого рассматривается вопрос о приёме Кандидата в члены Ассоциации.

2.9. По итогам заседания Правление Ассоциации принимает решение о приёме в члены Ассоциации или об отказе в приёме в члены Ассоциации. Решение оформляется соответствующим протоколом в установленном порядке.

2.10. Решение Правления Ассоциации, указанное в пункте 2.8. настоящего Положения, доводится до сведения Кандидата не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его принятия путём направления:

2.10.1. При принятии решения о приёме в Члены Ассоциации:
уведомления о приёме в Члены Ассоциации с указанием размера вступительного и ежегодного членских взносов;
выписки из протокола заседания Правления Ассоциации.

2.10.2. При принятии решения об отказе в приёме в Члены Ассоциации:
выписки из протокола заседания Правления Ассоциации.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.9. настоящего Положения, в виде сканов направляются Организации/Кандидату посредством электронной связи.

2.12. Кандидат в члены Ассоциации в течение 1 (Одного) месяца с момента принятия решения Правлением Ассоциации о его приёме обязан внести вступительный и ежегодный членские взносы.

2.13. В случае отказа в приёме в члены Ассоциации Кандидат имеет право повторно обратиться с заявлением о вступлении в Ассоциацию не ранее чем через 1 (Один) год с даты принятия решения Правлением Ассоциации

РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ.

3.1. Члены Ассоциации имеют право:

участвовать в управлении Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Уставом Ассоциации;

получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном Уставом Ассоциации порядке;

использовать принадлежность к Ассоциации в рекламных и информационных целях, в том числе при позиционировании своей продукции и услуг на рынке автономных систем;

вносить в имущество Ассоциации добровольные имущественные членские взносы;

передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;

по своему усмотрению выходить из Ассоциации;

вносить вопросы в повестку дня годового и внеочередного Общего собрания Членов Ассоциации и выдвигать кандидатов в Правление и Наблюдательный совет;

участвовать в деятельности Ассоциации и лично способствовать достижению её целей своими трудовыми, техническими и информационными ресурсами;

на равных началах с другими Членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях», пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;

участвовать в совместных проектах, испытаниях и экспертных мероприятиях, организуемых Ассоциацией в сфере автономных систем;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. Члены Ассоциации обязаны:

соблюдать требования Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

соблюдать (исполнять) установленные Правлением Ассоциации требования к Членам Ассоциации;

предоставлять Ассоциации информацию об изменении сведений, представленных при вступлении в Ассоциацию в соответствии с разделом 2.5. настоящего Положения, в том числе в обязательном порядке информацию о его аффилированности или лицах, входящих с ним в группу лиц, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня, следующего за днём наступления таких изменений;

принимать участие в деятельности Ассоциации;

своевременно и в полном объёме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;

оказывать Ассоциации содействие в её деятельности;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области разработки, сертификации, эксплуатации и безопасности автономных систем.

3.3. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключёнными с Ассоциацией договорами.

РАЗДЕЛ 4. ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Член Ассоциации вправе выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время в соответствии с пунктом 3.7 Устава Ассоциации.

4.2. Выход из состава Членов Ассоциации осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Председателя Правления Ассоциации.

4.3. Член Ассоциации считается вышедшим с момента принятия заявления о выходе Председателем Правления.

4.4. Член Ассоциации может быть исключён из Ассоциации по решению Правления Ассоциации в соответствии с пунктом 3.10 Устава Ассоциации. Решение Правления Ассоциации об исключении из Ассоциации может быть оспорено исключённым Членом Ассоциации в суде по месту нахождения Ассоциации.

4.5. Основаниями для исключения Члена Ассоциации из Ассоциации являются (в соответствии с п. 3.11 Устава Ассоциации):

неуплата членских взносов более одного раза;
невыполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
нарушение стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности;
распространения заведомо ложных, порочащих или недостоверных сведений об Ассоциации, её органах управления или членах;
публичные высказывания, действий или поведения, наносящих ущерб деловой репутации, авторитету или имущественным интересам Ассоциации;
неучастие в Общем собрании в течение двух лет подряд.

Перечень оснований для исключения Члена Ассоциации из Ассоциации, перечисленный в настоящем пункте Положения, является исчерпывающим и не подлежит расширению путём принятия решений органами управления Ассоциации, за исключением случаев принятия решения Общего собрания членов Ассоциации об изменении или дополнении Устава Ассоциации и настоящего Положения.

4.6. При выявлении оснований для исключения Члена из Ассоциации Председатель Правления Ассоциации направляет Члену Ассоциации уведомление, в котором извещает о наличии соответствующих фактов нарушений. В уведомлении должно содержаться требование к Члену Ассоциации предоставить объяснения о причинах нарушения, принятых мерах и сроках, необходимых для их устранения, а также предупреждение о возможном внесении вопроса об исключении Члена на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации в случае неисполнения им предъявляемых требований.

4.7. Член Ассоциации, получивший такое уведомление, должен в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения уведомления известить Председателя Правления Ассоциации о своей готовности или неготовности исполнить предъявленные ему требования.

4.8. Если Член Ассоциации отказывается исполнить требования Председателя Правления Ассоциации, то Председатель Правления инициирует вынесение вопроса об исключении настоящего Члена Ассоциации на рассмотрение очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

4.9. Если Член Ассоциации изъявляет готовность исполнить требования Председателя Правления Ассоциации в указанные сроки, то последний откладывает рассмотрение вопроса об исключении Члена из Ассоциации на срок, указанный в уведомлении о наличии соответствующих нарушений.

4.10. В течение срока, необходимого для устранения нарушений, Член Ассоциации обязан уведомить Председателя Правления об устранении указанных нарушений, после чего Председатель Правления прекращает рассмотрение вопроса об исключении Члена из Ассоциации. Если в указанный срок Член Ассоциации не уведомил Председателя Правления об устранении нарушений, последний инициирует вынесение на рассмотрение Правления Ассоциации вопроса об исключении Члена из Ассоциации.

4.11. Председатель Правления Ассоциации в срок не позднее 3 (Трёх) календарных дней с даты прекращения членства в Ассоциации направляет уведомление соответствующему Члену Ассоциации о прекращении членства в Ассоциации, за исключением случая прекращения членства в Ассоциации по основанию ликвидации.

4.12. С даты прекращения членства в Ассоциации прекращаются все права и обязанности Члена Ассоциации, предусмотренные Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

РАЗДЕЛ 5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Для Членов Ассоциации устанавливаются следующие виды членских взносов (далее — Членские взносы):

вступительный членский взнос;

ежегодный членский взнос;

добровольный имущественный членский взнос;

дополнительный (целевой) имущественный взнос.

5.2. Размер вступительного и ежегодного членских взносов Члена Ассоциации определяется решением Общего собрания Членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

Размер членских взносов может дифференцироваться в зависимости от:

вида деятельности в области автономных систем;

масштаба деятельности организации;

иных критериев, установленных Общим собранием членов Ассоциации.

5.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации размер вступительных и/или ежегодных членских взносов может быть изменён.

5.4. При принятии Общим собранием Членов Ассоциации решения об установлении вступительного и/или ежегодного членского взноса в ином размере (увеличение или уменьшение суммы взноса), Член Ассоциации, оплативший до проведения Общего собрания Членов Ассоциации всю (или часть) суммы членского взноса, вправе потребовать перерасчёта или зачёта оплаченной досрочно суммы в счёт предстоящих платежей.

5.5. В случае принятия Общим собранием Членов Ассоциации решения об увеличении размера ежегодных членских взносов после 01 сентября, внесение части суммы до размера вновь установленного размера ежегодного членского взноса производится Членами не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня принятия Общим собранием Членов Ассоциации решения, если решением Общего собрания Членов Ассоциации не предусмотрен иной срок.

5.6. Ассоциация уведомляет Членов об изменении размера Членских взносов путём размещения информации на официальном сайте Ассоциации и/или направлением уведомления в адрес Члена в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения заказным письмом с уведомлением о вручении, а также иными способами, обеспечивающими его получение. Копии документов могут быть направлены посредством электронной связи.

5.7. Членские взносы являются одним из источников финансирования для обеспечения текущей деятельности Ассоциации, направленной на реализацию её уставных целей, включая:

организационные расходы;
содержание аппарата управления;
проведение мероприятий;
информационно-аналитическую деятельность;
представительские расходы;
иные расходы, связанные с уставной деятельностью.

5.8. Дополнительные (целевые) имущественные взносы вносятся Членами Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации для финансирования конкретных программ, проектов или мероприятий Ассоциации.

Решением Общего собрания членов Ассоциации устанавливаются:
цель (назначение) дополнительного взноса;
размер дополнительного взноса;
срок внесения дополнительного взноса;
порядок использования средств.

5.9. Добровольные имущественные членские взносы Членов служат для финансирования уставной деятельности Ассоциации и вносятся по решению самого Члена в любой момент. Размер добровольного имущественного членского взноса определяется Членом самостоятельно.

5.10. Ассоциация ведет отдельный бухгалтерский учет членских взносов по видам и периодам оплаты.

5.11. При прекращении членства в Ассоциации (выход или исключение) уплаченные Членские взносы не подлежат возврату, в том числе за оставшийся период календарного года, в котором было принято решение о прекращении членства.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация ведёт обязательный учёт Членов Ассоциации посредством ведения реестра.

6.2. Реестр ведётся в электронном виде и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6.3. Ведение реестра организует Председатель Правления Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра Членов Ассоциации.

6.4. В реестре в отношении каждого Члена Ассоциации должны содержаться следующие сведения:

регистрационный номер Члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре; сведения, позволяющие идентифицировать Члена Ассоциации: полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

6.5. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путём направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре Членов Ассоциации, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня, следующего за днём наступления таких событий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

к Положению о Членах Ассоциации эксплуатантов и производителей автономных систем «Национальные автономные системы»

Председателю Правления Ассоциации эксплуатантов и производителей автономных систем «Национальные автономные системы»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в Члены Ассоциации эксплуатантов и производителей автономных систем «Национальные автономные системы»

(полное наименование Организации с указанием ИНН, ОГРН)

заявляет о намерении вступить в Члены Ассоциации эксплуатантов и производителей автономных систем «Национальные автономные системы» (далее — Ассоциация) и подтверждает своё согласие:

- действовать в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- исполнять решения Общего собрания Членов Ассоциации, Правления Ассоциации и других органов управления Ассоциации;
- своевременно сообщать об изменении сведений, представленных в Ассоциацию;
- надлежащим образом исполнять иные обязанности и требования, предусмотренные Уставом и внутренними документами Ассоциации.

Организация гарантирует, что информация, представляемая в Ассоциацию, является полной, правдивой и точной. При этом не возражает против того, что указанная информация может явиться предметом анализа и проверки, а также против сбора дополнительной информации, подтверждающей деловую репутацию и финансовое состояние Организации.

Организация гарантирует, что незамедлительно уведомит Ассоциацию о любых изменениях в представленной ею информации и представит любую относящуюся к заявлению информацию, которая может обнаружиться за период рассмотрения его заявления о вступлении в Ассоциацию и, в случае положительного решения о приёме Организации в Члены Ассоциации, в дальнейшем в соответствии с требованиями Ассоциации.

Организация гарантирует, что примет все зависящие от неё меры для сохранения конфиденциальной информации в соответствии с требованиями Ассоциации, выполнит все необходимые требования для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объёме к конфиденциальной информации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

Приложения:

(перечисляются документы, представляемые в Ассоциацию)

Должность подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата: _____

Приложение № 2

к Положению о Членах Ассоциации эксплуатантов и производителей автономных систем «Национальные автономные системы»

АНКЕТА

Кандидата в члены Ассоциации эксплуатантов и производителей автономных систем «Национальные автономные системы»

№	Наименование показателя	Сведения
1	Полное наименование Организации	
2	Сокращённое наименование Организации	
3	ОГРН Организации	
4	ИНН / КПП Организации	
5	Дата государственной регистрации	
6	Должность единоличного исполнительного органа	
7	ФИО единоличного исполнительного органа	
8	Юридический адрес Организации	
9	Адрес для получения юридически значимой корреспонденции	
10	Контактный телефон	
11	Адрес электронной почты	
12	Официальный сайт Организации	
13	Основные виды деятельности в сфере автономных систем	
14	Виды разрабатываемых / производимых / эксплуатируемых автономных систем	
15	Наличие лицензий, сертификатов, допусков в области автономных систем	

№	Наименование показателя	Сведения
16	Численность сотрудников	
17	Сведения об участии в других отраслевых объединениях и ассоциациях	
18	Контактное лицо для взаимодействия с Ассоциацией (ФИО, должность, телефон, e-mail)	

Должность подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата: _____