

**Положение об ассоциированных членах
Ассоциации эксплуатантов и производителей автономных
систем «Национальные автономные системы»**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИИРОВАННЫЕ ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

Раздел 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИИРОВАННОГО ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

Раздел 4. ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ ИЗ АССОЦИАЦИИ

Раздел 5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Раздел 6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Приложения

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Ассоциированных членах Ассоциации эксплуатантов и производителей автономных систем «Национальные автономные системы» (далее по тексту — Положение) является внутренним документом Ассоциации эксплуатантов и производителей автономных систем «Национальные автономные системы» (далее по тексту — Ассоциация), разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации и определяет права и обязанности Ассоциированных членов Ассоциации, процедуру приема, выхода и исключения из Ассоциации, размер и порядок уплаты членских взносов Ассоциированных членов.

1.2. Порядок приема Ассоциированного члена в Ассоциацию, порядок исключения Ассоциированного члена из Ассоциации, порядок определения размера и способа уплаты членских взносов Ассоциированных членов Ассоциации определяется решением Правления Ассоциации в порядке, установленном учредительными документами Ассоциации и настоящим Положением.

1.3. Вопросы приёма и исключения Ассоциированных членов относятся к компетенции Председателя Правления Ассоциации как единоличного исполнительного органа, действующего в пределах своих полномочий по текущему управлению деятельностью Ассоциации.

1.4. Ассоциированные члены Ассоциации не имеют права голоса на Общем собрании членов Ассоциации, не могут избирать и быть избранными в органы управления и контроля Ассоциации, а также не участвуют в принятии решений органами управления Ассоциации. Во всём остальном права и обязанности Ассоциированных членов Ассоциации аналогичны правам и обязанностям Членов Ассоциации, установленным Положением о членах Ассоциации, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИИРОВАННЫЕ ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциированными членами Ассоциации могут быть юридические лица и физические лица, зарегистрированные в статуте индивидуальных предпринимателей, способные оказать содействие в реализации уставных целей Ассоциации.

2.2. Ассоциированными членами Ассоциации являются вступившие в Ассоциацию юридические лица и физические лица, зарегистрированные в статуте индивидуальных предпринимателей, разделяющие цели и задачи, определённые Уставом и настоящим Положением, и принятые в Ассоциацию на правах ассоциированных членов.

2.3. Приём в Ассоциированные члены Ассоциации осуществляется на основании заявления, поданного на имя Председателя Правления Ассоциации.

2.4. Решение о приёме в Ассоциированные члены Ассоциации или об отказе в приёме в Ассоциированные члены Ассоциации принимается Председателем Правления Ассоциации единолично.

2.5. Кандидат становится Ассоциированным членом Ассоциации с момента издания приказа Председателя Правления Ассоциации о приёме в Ассоциированные члены Ассоциации.

2.6. Для вступления в Ассоциацию в качестве Ассоциированного члена Кандидат — юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

2.6.1. Заявление о вступлении в Ассоциацию (Приложение № 1);

2.6.2. Анкету Кандидата (Приложение № 2);

2.6.3. Документ о полномочиях лица, подписавшего документы, — если документы подписаны не единоличным исполнительным органом Кандидата;

2.6.4. Копии учредительных документов с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи комплекта документов;

2.6.5. Копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (свидетельство о государственной регистрации — при наличии);

2.6.6. Копию свидетельства (уведомления) о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения;

2.6.7. Справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи комплекта документов;

2.6.8. Письмо за подписью уполномоченного лица о том, что Кандидат не включён в реестр иностранных агентов, не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом) и в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.7. Для вступления в Ассоциацию в качестве Ассоциированного члена Кандидат — физическое лицо, зарегистрированное в статусе индивидуального предпринимателя, представляет в Ассоциацию следующие документы:

2.7.1. Заявление о вступлении в Ассоциацию (Приложение № 1);

2.7.2. Анкету Кандидата (Приложение № 2);

2.7.3. Доверенность — если документы подписаны не самим индивидуальным предпринимателем, а его представителем;

2.7.4. Копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (свидетельство о государственной регистрации — при наличии);

2.7.5. Копию свидетельства (уведомления) о постановке на учёт в налоговом органе по месту жительства;

2.7.6. Справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи комплекта документов;

2.7.7. Письмо за подписью индивидуального предпринимателя о том, что Кандидат не включён в реестр иностранных агентов, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не признан несостоятельным (банкротом) и в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.8. Председатель Правления Ассоциации в течение 10 (Десяти) рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на предмет их комплектности и соответствия требованиям п. 2.6. настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

2.8.1. Об отказе в дальнейшем рассмотрении документов в случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего

Положения. В этом случае Кандидату предлагается дополнительно представить необходимые документы (сведения);

2.8.2. О приёме Кандидата в Ассоциированные члены Ассоциации;

2.8.3. Об отказе в приёме в Ассоциированные члены Ассоциации.

2.9. Решение Председателя Правления Ассоциации, оформляется приказом Председателя Правления Ассоциации.

2.10. Решение Председателя Правления Ассоциации доводится до сведения Кандидата не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его принятия путём направления:

2.10.1. При принятии решения о приёме в Ассоциированные члены Ассоциации:

уведомления о приёме в Ассоциированные члены Ассоциации;
копии приказа Председателя Правления Ассоциации.

2.10.2. При принятии решения об отказе в приёме в Ассоциированные члены Ассоциации:

уведомления об отказе с указанием причин;

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Положения, в виде сканов направляются Организации посредством электронной связи.

2.12. В случае отказа в приёме в Ассоциированные члены Ассоциации, Кандидат имеет право повторно обратиться с заявлением о вступлении в Ассоциацию не ранее чем через 1 (Один) год с даты принятия решения Председателем Правления Ассоциации.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИИРОВАННОГО ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциированные члены Ассоциации имеют право:

участвовать в работе Экспертных групп и советов Ассоциации, вносить предложения в части работы Экспертных групп и советов, принимать участие в обсуждении и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера;

присутствовать на Общем собрании членов Ассоциации и выражать своё мнение по обсуждаемым вопросам, без права выдвижения кандидатов в органы управления Ассоциации и без права участия в голосовании;

получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном Уставом Ассоциации порядке;

представлять собственные интересы в Ассоциации;

указывать принадлежность к Ассоциации, размещать информацию о своей организации в информационных материалах Ассоциации;

получать консультативную и методическую помощь от Ассоциации;

вносить в имущество Ассоциации добровольные имущественные членские взносы;

передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные активы;

по своему усмотрению выходить из Ассоциации;

на равных началах с Членами Ассоциации безвозмездно (если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях») пользоваться услугами, оказываемыми Ассоциацией, результатами её деятельности, принимать участие в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

участвовать в деятельности Ассоциации и лично способствовать достижению её целей своими трудовыми, техническими и информационными ресурсами;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. Ассоциированные члены Ассоциации обязаны:

соблюдать требования Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

соблюдать (исполнять) установленные Правлением Ассоциации или Председателем Правления Ассоциации требования к Ассоциированным членам Ассоциации;

предоставлять Ассоциации информацию об изменении сведений, представленных при вступлении в Ассоциацию в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня, следующего за днём наступления таких изменений;

нести установленную законодательством Российской Федерации, а также установленную в соответствии с положениями Устава, Правлением или Председателем Правления Ассоциации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Ассоциированным членом Ассоциации

обязанностей, в том числе за невнесение или несвоевременное внесение ежегодных членских взносов;
выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;
согласовывать свои действия, касающиеся деятельности Ассоциации, с Правлением Ассоциации или Председателем Правления Ассоциации;
своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
принимать участие в деятельности Ассоциации;
оказывать Ассоциации содействие в её деятельности;
соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области разработки, сертификации, эксплуатации и безопасности автономных систем.

3.3. Ассоциированные члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключёнными с Ассоциацией договорами.

РАЗДЕЛ 4. ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ ИЗ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциированный член Ассоциации вправе выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

4.2. Выход Ассоциированного члена из состава Ассоциации осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Председателя Правления Ассоциации.

4.3. Ассоциированный член Ассоциации считается вышедшим с момента принятия заявления о выходе Председателем Правления.

4.4. Ассоциированный член Ассоциации может быть исключён из Ассоциации по решению Председателя Правления Ассоциации. Решение Председателя Правления Ассоциации об исключении из Ассоциации может быть оспорено исключённым Ассоциированным членом Ассоциации в суде по месту нахождения Ассоциации.

4.5. Основаниями для исключения Ассоциированного члена Ассоциации из Ассоциации являются:

неоднократное невыполнение (ненадлежащее выполнение) Ассоциированным членом Ассоциации требований настоящего Положения и Устава;

сокрытие Ассоциированным членом Ассоциации сведений, влекущих невозможность его членства в Ассоциации в соответствии с требованиями настоящего Положения и Устава;

совершение Ассоциированным членом Ассоциации действий, нанёсших ущерб деловой репутации Ассоциации, в частности, предоставление недостоверной информации, умышленное введение Членов Ассоциации в заблуждение по вопросам деятельности Ассоциации, совершение незаконных (противоправных) действий;

непредставление и/или предоставление недостоверных сведений Ассоциированным членом Ассоциации о его аффилированности и вхождении в группу лиц с иными Членами Ассоциации или Ассоциированными членами Ассоциации.

Перечень оснований для исключения Ассоциированного члена Ассоциации из Ассоциации, перечисленный в настоящем пункте Положения, является исчерпывающим и не подлежит расширению путём принятия решений органами управления Ассоциации, за исключением случаев принятия решения Общим собранием Членов Ассоциации об изменении или дополнении настоящего Положения.

4.6. При выявлении оснований для исключения Ассоциированного члена из Ассоциации, Председатель Правления Ассоциации направляет

Ассоциированному члену Ассоциации уведомление, в котором извещает о наличии соответствующих фактов нарушений. В уведомлении должно содержаться требование к Ассоциированному члену Ассоциации предоставить объяснения о причинах нарушения, принятых мерах и сроках, необходимых для их устранения, а также предупреждение об исключении Ассоциированного члена в случае неисполнения им предъявляемых требований.

4.7. Ассоциированный член Ассоциации, получивший такое уведомление, должен в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения уведомления известить Председателя Правления Ассоциации о своей готовности или неготовности исполнить предъявленные ему требования.

4.8. Если Ассоциированный член Ассоциации отказывается исполнить требования Председателя Правления Ассоциации, то Председатель Правления Ассоциации принимает решение об исключении из Ассоциированных членов Ассоциации, оформив его приказом.

4.9. Если Ассоциированный член Ассоциации изъявляет готовность исполнить требования Председателя Правления Ассоциации в указанные сроки, то последний откладывает рассмотрение вопроса об исключении Ассоциированного члена из Ассоциации на срок, указанный в уведомлении о наличии соответствующих нарушений.

4.10. В течение срока, необходимого для устранения нарушений, Ассоциированный член Ассоциации обязан уведомить Председателя Правления об устранении указанных нарушений, после чего Председатель Правления прекращает рассмотрение вопроса об исключении Ассоциированного члена из Ассоциации. Если в указанный срок Ассоциированный член Ассоциации не уведомил Председателя Правления об устранении нарушений, последний принимает решение об исключении Ассоциированного члена из Ассоциации, оформив его приказом.

4.11. Ассоциация в срок не позднее 3 (Трёх) календарных дней с даты прекращения членства в Ассоциации направляет уведомление соответствующему Ассоциированному члену Ассоциации о прекращении членства в Ассоциации, за исключением случая прекращения членства в Ассоциации по основанию ликвидации.

4.12. С даты прекращения членства в Ассоциации прекращаются все права и обязанности Ассоциированного члена в Ассоциации, предусмотренные Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

4.13. При прекращении членства в Ассоциации Организация, которой в соответствии с нормами настоящего Положения была предоставлена

рассрочка по оплате ежегодного членского взноса, обязана оплатить оставшуюся неоплаченную часть ежегодного членского взноса в полном объёме в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты прекращения членства в Ассоциации.

4.14. В случае прекращения членства в Ассоциации, уплаченные членские взносы не подлежат возврату, в том числе за оставшийся период календарного года, в котором было принято решение о прекращении членства Ассоциированного члена по решению Председателя Правления Ассоциации либо по собственной инициативе Ассоциированного члена.

РАЗДЕЛ 5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Для Ассоциированных членов устанавливаются следующие виды членских взносов (далее — Членские взносы):

ежегодный членский взнос;

добровольный имущественный членский взнос.

Ассоциированные члены Ассоциации не уплачивают вступительные членские взносы и дополнительные (целевые) имущественные взносы.

5.2. Размер ежегодного членского взноса Ассоциированных членов определяется решением Председателя правления Ассоциации.

Размер членских взносов может дифференцироваться в зависимости от:

вида деятельности в области автономных систем;

масштаба деятельности организации;

иных критериев, установленных Председателем правления Ассоциации.

5.3. По решению Председателя правления Ассоциации размер ежегодных членских взносов может быть изменён.

5.4. При принятии Председателем правления Ассоциации решения об установлении ежегодного членского взноса в ином размере (увеличение или уменьшение суммы взноса), Ассоциированный член, оплативший до проведения Председателем правления Ассоциации всю (или часть) суммы членского взноса, вправе потребовать перерасчёта или зачёта оплаченной досрочно суммы в счёт предстоящих платежей.

5.5. В случае принятия Председателем правления Ассоциации решения об увеличении размера ежегодных членских взносов после 01 сентября, внесение части суммы до размера вновь установленного размера ежегодного членского взноса производится Ассоциированными членами не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня принятия Председателем правления Ассоциации решения, если решением Председателем правления Ассоциации не предусмотрен иной срок.

5.6. Ассоциация уведомляет Ассоциированных членов об изменении размера Членских взносов путём размещения информации на официальном сайте Ассоциации и/или направлением уведомления в адрес Члена в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения заказным письмом с уведомлением о вручении, а также иными способами, обеспечивающими его получение. Копии документов могут быть направлены посредством электронной связи.

5.7. Членские взносы Ассоциированных членов служат для обеспечения текущей деятельности Ассоциации, направленной на реализацию её уставных целей, включая:

организационные расходы;
содержание аппарата управления;
проведение мероприятий;
информационно-аналитическую деятельность;
представительские расходы;
иные расходы, связанные с уставной деятельностью.

5.8. Добровольные имущественные членские взносы Ассоциированных членов служат для финансирования уставной деятельности Ассоциации и вносятся по решению самого Члена в любой момент. Размер добровольного имущественного членского взноса определяется Членом самостоятельно.

5.9. Ассоциация ведет отдельный бухгалтерский учет членских взносов по видам и периодам оплаты.

5.10. При прекращении членства в Ассоциации (выход или исключение) уплаченные Членские взносы не подлежат возврату, в том числе за оставшийся период календарного года, в котором было принято решение о прекращении членства.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация ведёт обязательный учёт Ассоциированных членов Ассоциации посредством ведения реестра.

6.2. Реестр ведётся в электронном виде и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6.3. Ведение реестра организует Председатель Правления Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра Ассоциированных членов Ассоциации.

6.4. В реестре в отношении каждого Ассоциированного члена Ассоциации должны содержаться следующие сведения:

регистрационный номер Ассоциированного члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

сведения, позволяющие идентифицировать Ассоциированного члена Ассоциации: полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

6.5. Ассоциированный член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путём направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре Ассоциированных членов Ассоциации, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня, следующего за днём наступления таких событий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

к Положению об Ассоциированных членах Ассоциации эксплуатантов и
производителей автономных систем «Национальные автономные системы»

Председателю Правления
Ассоциации эксплуатантов и производителей
автономных систем
«Национальные автономные системы»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в Ассоциированные члены Ассоциации эксплуатантов и
производителей автономных систем «Национальные автономные системы»

полное наименование Организации с указанием ИНН, ОГРН
заявляет о намерении вступить в Ассоциированные члены Ассоциации
эксплуатантов и производителей автономных систем «Национальные
автономные системы» (далее — Ассоциация) и подтверждает своё согласие:

действовать в соответствии с Уставом и внутренними документами
Ассоциации;
исполнять решения Общего собрания Членов Ассоциации, Правления
Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации и других органов
управления Ассоциации;
своевременно сообщать об изменении сведений, представленных в
Ассоциацию;
надлежащим образом исполнять иные обязанности и требования,
предусмотренные Уставом и внутренними документами Ассоциации.

Организация гарантирует, что информация, представляемая в Ассоциацию,
является полной, правдивой и точной. При этом не возражает против того, что
указанная информация может явиться предметом анализа и проверки, а также
против сбора дополнительной информации, подтверждающей деловую
репутацию и финансовое состояние Организации.

Организация гарантирует, что незамедлительно уведомит Ассоциацию о
любых изменениях в представленной им информации и представит любую
относящуюся к заявлению информацию, которая может обнаружиться за
период рассмотрения его заявления о вступлении в Ассоциацию и, в случае

положительного решения о приёме Организации в Ассоциированные члены Ассоциации, в дальнейшем в соответствии с требованиями Ассоциации.

Организация гарантирует, что примет все зависящие от неё меры для сохранения конфиденциальной информации в соответствии с требованиями Ассоциации, выполнит все необходимые требования для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объёме к конфиденциальной информации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

Приложения:

(перечисляются документы, представляемые в Ассоциацию)

Должность _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2

к Положению об Ассоциированных членах Ассоциации эксплуатантов и производителей автономных систем «Национальные автономные системы»

АНКЕТА

Кандидата в Ассоциированные члены Ассоциации эксплуатантов и производителей автономных систем «Национальные автономные системы»

№	Наименование показателя	Сведения
1	Полное наименование Организации	
2	Сокращённое наименование Организации	
3	ОГРН Организации	
4	ИНН / КПП Организации	
5	Дата государственной регистрации	
6	Должность единоличного исполнительного органа	
7	ФИО единоличного исполнительного органа	
8	Юридический адрес Организации	
9	Адрес для получения юридически значимой корреспонденции	
10	Контактный телефон	
11	Адрес электронной почты	
12	Официальный сайт Организации	
13	Основные виды деятельности в сфере автономных систем	
14	Виды разрабатываемых / производимых / эксплуатируемых автономных систем	
15	Наличие лицензий, сертификатов, допусков в области автономных систем	

№	Наименование показателя	Сведения
16	Численность сотрудников	
17	Сведения об участии в других отраслевых объединениях и ассоциациях	
18	Контактное лицо для взаимодействия с Ассоциацией (ФИО, должность, телефон, e-mail)	

Должность _____

подпись Ф.И.О.

М.П.