Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267700132853 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.09.2026 за ГРН 2267708145340

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЁН
Общим собранием членов Ассоциации
Протокол №2 от «21» сентября 2026 года

УСТАВ

Ассоциации эксплуатантов и производителей автономных систем «Национальные автономные системы»
(редакция 2)

Москва
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация эксплуатантов и производителей автономных систем «Национальные автономные системы», в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, созданной для представления и защиты общих интересов ее членов, для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организационно-правовая форма: Ассоциация (Союз).

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация эксплуатантов и производителей автономных систем «Национальные автономные системы».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «НАС», Ассоциация «Национальные автономные системы».

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of Operators and Manufacturers of Autonomous Systems «National Autonomous Systems».

Сокращенное наименование на английском языке: Association «NAS», Association «National Autonomous Systems».

1.4. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Ассоциация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

1.7. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных и других органов, кроме органов уполномоченных законодательством Российской Федерации, не допускается.

1.11. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.13. Логотип Ассоциации представляет собой композицию, состоящую из заглавных букв «НАС» синего цвета, выполненных в геометрическом стиле. Поверх букв расположена дуга синего цвета, направленная из левой нижней части в правую верхнюю. В правой верхней части композиции, на окончании дуги, расположена четырехконечная звезда красного цвета. Под буквами и дугой расположена горизонтальная полоса, разделенная на три равных сегмента: левый – белого цвета, центральный – синего цвета, правый – красного цвета.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

– содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на объединение эксплуатантов и производителей автономных систем и распространение современных знаний об автономных системах, способах и методах работы с ними в

Российской Федерации и за ее пределами, защита прав и представление интересов членов Ассоциации, координация совместной деятельности членов Ассоциации, разрешение споров и конфликтов, возникающих между членами Ассоциации;

– решение общероссийских, межрегиональных и региональных экономических и социальных задач в рамках совместных соглашений, программ и проектов;

– создание необходимых условий для эффективного взаимодействия членов Ассоциации в вопросах социально-экономического развития на основе объединения материально-финансовых ресурсов для проведения мероприятий, представляющих общий интерес;

– подготовка рекомендаций и осуществление совместно с соответствующими органами министерств и ведомств Российской Федерации, органами представительной и исполнительной власти республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономных областей, автономных округов, городов федерального значения, органами местного самоуправления организационных мероприятий по реализации федеральных программ и проектов, а также региональных, межрегиональных и местных соглашений и программ;

– содействие обеспечению безопасности при разработке, испытаниях и эксплуатации автономных систем, в том числе выработка единых стандартов и требований к безопасности.

2.2. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности, направленные на достижение целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, составляющие предмет ее деятельности:

2.2.1. выработка и экспертиза предложений по совершенствованию нормативных правовых и нормативных технических актов Российской Федерации и международного законодательства, связанных с разработкой, производством и эксплуатацией автономных систем;

2.2.2. проведение в интересах членов Ассоциации конференций, выставок, лекций, бизнес-семинаров, семинаров, семинаров и тренингов по вопросам деятельности Ассоциации, издание обучающей литературы, брошюр, иных обучающих материалов, в том числе на электронных носителях;

2.2.3. оказание методической помощи членам Ассоциации, в том числе путем разработки единых нормативных документов по проектированию, производству и эксплуатации автономных систем;

2.2.4. осуществление анализа качества продукции, выпускаемой членами Ассоциации;

2.2.5. оказание методической, консультационно-информационной помощи членам Ассоциации в решении вопросов реализации продукции на потребительском рынке и в организации маркетинга;

2.2.6. представительство и защита интересов членов Ассоциации в органах власти Российской Федерации (законодательных, исполнительных, судебных), в том числе по формированию принципов экономических взаимоотношений и ценообразования;

2.2.7. мобилизация финансовых возможностей, создание централизованных фондов и использование других способов экономической поддержки членов Ассоциации, в том числе по привлечению дополнительных инвестиционных средств из внешних источников, аккумулирование средств для финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

2.2.8. определение комплекса работ по проблеме широкомасштабного внедрения новых технологий автономных систем;

2.2.9. организация взаимного обмена информацией между членами Ассоциации по достижению передовых методов организации производства и обеспечение их новейшими научными разработками, направленными на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности;

2.2.10. организация повышения квалификации работников членов Ассоциации, обмена опытом между членами Ассоциации и другими организациями;

2.2.11. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения по вопросам деятельности Ассоциации; обсуждение и анализ в интересах членов Ассоциации результатов исследований и передового отечественного и зарубежного опыта в области автономных систем;

2.2.12. предоставление консультационных услуг, выдача рекомендаций и оказание оперативной помощи членам Ассоциации в сфере управления (корпоративное стратегическое и оперативное планирование, реструктуризация производственных процессов, оптимизация управления, сокращение затрат и прочие финансовые вопросы, маркетинговые цели и политика, практика и планирование работы с персоналом, планирование и управление производством);

2.2.13. осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, при условии создания в структуре Ассоциации специализированного структурного образовательного подразделения, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией;

2.2.14. издание просветительских материалов, аналитических, информационных документов (в том числе аналитических справок, научно-исследовательских докладов, отчетов, брошюр, пресс-релизов, информационных сообщений, методических рекомендаций), способствующих повышению уровня информированности общества о деятельности Ассоциации и ее членов;

2.2.15. разработка обучающих программ, методик, подготовка справочников, сборников, материалов для членов Ассоциации по вопросам, связанным с развитием автономных систем;

2.2.16. взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, с органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами, в том числе с международными и зарубежными организациями, по вопросам уставной деятельности Ассоциации;

2.2.17. коллективное участие (через представителя) в рабочих группах и комиссиях, создаваемых в интересах отрасли применения автономных систем, в том числе в рамках соответствующих международных организаций, форумов;

2.2.18. анализ отечественных и зарубежных научно-технических разработок, техническая экспертиза и прогнозы;

2.2.19. ведение и публикация статистических данных в области применения автономных систем, аналитические исследования рынка, сбор статистики и прогнозы;

2.2.20. разработка комплексных мер по обеспечению охраны и безопасности труда;

2.2.21. сотрудничество с российскими, зарубежными и международными объединениями работодателей;

2.2.22. содействие в развитии корпоративных систем управления предприятиями и организациями, современных систем работы с персоналом, подготовке и повышению квалификации кадров;

2.2.23. контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности, принятых в Ассоциации, и рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за их нарушения;

2.2.24. разработка требований к обеспечению имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе требований к страхованию гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц в результате применения автономных систем;

2.2.25. участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения и затрагивающие права и законные интересы членов Ассоциации;

2.2.26. осуществление производства и распространения фото-, видео- и аудиоматериалов, а также иной мультимедийной продукции, связанной с деятельностью Ассоциации и ее членов;

2.2.27. организация и проведение культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, способствующих популяризации деятельности Ассоциации.

2.2.28. рекламная деятельность и исследования конъюнктуры рынка, общественного мнения;

2.2.29. поддержка, организация и проведение ярмарок, выставок, конкурсов, аукционов, лекций, семинаров, форумов, веб-семинаров, курсов и тренингов, мастер-классов, «круглых столов», дискуссионных площадок, практических занятий, конференций, симпозиумов, съездов, фестивалей, экспозиций, радио- и телепередач;

2.2.30. разработка, реализация и поддержка программ и проектов, в том числе за счет различных источников, как самостоятельно, так и совместно с другими организациями.

2.2.31. создание, приобретение, использование объектов интеллектуальной собственности, в том числе онлайн-платформ, программ ЭВМ, баз данных и пр., распоряжение принадлежащими Ассоциации исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другим лицам;

2.2.32. деятельность в сфере дизайна.

2.3. Ассоциация вправе сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся:

2.5.1. оказание услуг по организации профессионального обучения и повышения квалификации, аттестации, сертификации и иных услуг в сфере применения автономных систем, оказываемых Ассоциацией;

2.5.2. оказание услуг по предоставлению аналитических, справочных и иных информационных материалов, подготовленных Ассоциацией;

2.5.3. организация и проведение конференций, выставок, семинаров, тренингов и иных мероприятий в соответствии с целями Ассоциации;

2.5.4. осуществление издательской деятельности и реализация издательской продукции;

2.5.5. предоставление прав на использование результатов интеллектуальной деятельности Ассоциации;

2.5.6. участие в хозяйственных обществах (в виде дивидендов и распределяемой прибыли);

2.5.7. реализация ценных бумаг, принадлежащих Ассоциации;

2.5.8. размещение денежных средств на банковских депозитах;

2.5.9. сдача имущества Ассоциации в аренду.

2.6. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие юридические лица, а также участвовать в других юридических лицах.

2.7. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. УСЛОВИЯ О ПОРЯДКЕ ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.2. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации, после государственной регистрации, а также юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке, осуществляющие профессиональную деятельность в сфере эксплуатации, производства автономных систем и иную деятельность в сфере автономных систем, внесшие установленный в Ассоциации вступительный членский взнос, признающие положения настоящего Устава и другие внутренние документы Ассоциации.

3.3. Порядок приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов определяется Общим собранием членов Ассоциации.

3.4. Прием и исключение из состава членов Ассоциации осуществляется Правлением простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

3.5. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.6. Члены Ассоциации уплачивают вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество. Размер и способ уплаты вышеуказанных взносов определяются решением Правления Ассоциации.

3.7. Члены Ассоциации имеют право:

– участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, избирать и быть избранным в любые органы Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;

– в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

– обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

– требовать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещения причиненных Ассоциации убытков, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

– оспаривать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

– на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

– по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время, написав заявление в свободной форме на имя Председателя Правления Ассоциации;

– свободно участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;

– участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Ассоциацией.

3.8. Члены Ассоциации обязаны:

– участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или настоящим Уставом;

– не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

– участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

– не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

– не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

– уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить целевые и дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

– оказывать Ассоциации содействие в осуществлении её деятельности;

– активно способствовать достижению целей Ассоциации;

– соблюдать законодательство Российской Федерации и требования настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

– выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;

– соблюдать стандарты и правила предпринимательской и профессиональной деятельности, принятые Ассоциацией, и нести ответственность за их нарушение в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

– предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации.

3.9. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

– добровольного выхода из Ассоциации;

– исключения из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 3.11. настоящего Устава.

3.10. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе вступительный, членские и иные взносы, не возвращаются.

3.11. Член Ассоциации может быть исключен из неё в случаях:

– неоднократной (более 1 раза) неуплаты или неполной уплаты членских и иных взносов;

– систематического (более 2 раз в течение года) неисполнения решений органов управления Ассоциации;

– неисполнения или нарушения обязанностей члена Ассоциации, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе систематическое уклонение (2 и более раз) от участия в работе органов управления Ассоциации;

– действия (бездействия) члена, повлекшее причинение ущерба Ассоциации или существенно затрудняющее ее деятельность;

– предоставления заведомо ложных сведений при вступлении;

– ликвидации юридического лица или прекращение статуса индивидуального предпринимателя;

– смерть члена Ассоциации физического лица;

– нарушения стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности;

– распространения заведомо ложных, порочащих или недостоверных сведений об Ассоциации, её органах управления или членах;

– публичных высказываний, действий или поведения, наносящих ущерб деловой репутации, авторитету или имущественным интересам Ассоциации;

– признания члена Ассоциации лицом, находящимся под иностранным влиянием, и включение его в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, в порядке, установленном Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», если такое включение влечёт за собой возникновение ограничений или запретов, несовместимых с членством в Ассоциации;

– иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и внутренними положениями Ассоциации.

3.12. Исключение члена Ассоциации производится по решению Правления Ассоциации, принятому простым большинством голосов присутствующих на его заседании. Решение Правления Ассоциации об исключении члена Ассоциации должно быть мотивированным.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

Очередное Общее собрание созывается Председателем Правления один раз в год не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по письменному требованию Правления Ассоциации и (или) не менее чем 2/3 членов Ассоциации с указанием вопросов, подлежащих внесению в повестку дня.

4.2. В требовании о созыве внеочередного Общего собрания должны быть указаны вопросы, подлежащие внесению в повестку дня, а также могут содержаться проекты решений по ним. Требование подписывается инициаторами созыва. Председатель Правления обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения требования принять решение о созыве внеочередного Общего собрания либо об отказе в его созыве. Отказ в созыве допускается только в случае, если требование не соответствует требованиям настоящего Устава.

4.3. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Общее собрание может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов в Общем собрании в формате видеоконференции отражается в протоколе Общего собрания.

4.4. Порядок проведения Общего собрания в форме видеоконференции устанавливается внутренними документами Ассоциации. При проведении Общего собрания в форме видеоконференции должны быть обеспечены идентификация участников, возможность их участия в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании, а также фиксация результатов голосования.

4.5. Решение о форме проведения Общего собрания (совместное присутствие или видеоконференция) принимается Председателем Правления при созыве собрания и указывается в уведомлении о его проведении.

4.6. Изменение формы проведения Общего собрания после направления уведомлений членам Ассоциации не допускается.

4.7. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

4.7.1. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

4.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.7.3. Образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

4.7.4. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

4.7.5. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов.

4.7.6. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

4.7.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.7.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.7.9. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;

4.7.10. Рассмотрение и утверждение отчетов Правления, Председателя Правления;

4.7.11. Принятие решений по иным вопросам, которые отнесены к исключительной компетенции высшего органа управления законодательством.

4.8. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

4.9. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пп. 4.7.1-4.7.11 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

4.11. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органом Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.12. Каждый член Ассоциации должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения Общего собрания.

4.13. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового Общего собрания не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня. Сообщение о проведении повторного Общего собрания направляется членам Ассоциации не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения.

4.14. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения Общего собрания и подписывается председательствующим и секретарем собрания, которые несут ответственность за правильность его составления.

4.15. Порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами Ассоциации, утвержденными решениями Общего собрания, в части, не урегулированной настоящим Уставом.

5. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

5.1. В период между созывами Общего собрания образуется постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Правление, которое избирается Общим собранием, сроком на 5 (пять) лет. Правление подотчетно Общему собранию. Деятельностью Правления руководит Председатель Правления.

5.2. Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания, но не может быть менее 3 (трех) членов.

5.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. К компетенции Правления относится принятие следующих решений:

5.4.1. избрание из своего состава Председателя Правления, досрочное прекращение его полномочий;

5.4.2. принятие решения о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов из Ассоциации в соответствии с порядком, утвержденным Общим собранием;

5.4.3. принятие решений о размере и способах уплаты вступительных, ежегодных и целевых членских взносов, дополнительных имущественных взносов членами Ассоциации;

5.4.4. утверждение финансового плана Ассоциации на финансовый год и внесение в него изменений;

5.4.5. согласование и представление на утверждение Общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании денежных средств;

5.4.6. принятие решений о создании, прекращении деятельности (ликвидации) комитетов, советов, комиссий, рабочих групп и назначение их руководителей;

5.4.7. принятие решений о создании, прекращении деятельности специализированных органов Ассоциации и назначение их руководителей;

5.4.8. принятие решения о созыве Общего собрания;

5.4.9. обеспечение выполнения решений Общего собрания;

5.4.10. утверждение порядка своей работы, распределение обязанностей между членами Правления;

5.4.11. принятие решений о создании и порядке использования целевых фондов Ассоциации;

5.4.12. контроль за деятельностью представительств и филиалов Ассоциации;

5.4.13. утверждение плана деятельности комитетов, советов, комиссий, рабочих групп Ассоциации;

5.4.14. принятие решений об участии Ассоциации в общероссийских и международных проектах, программах и акциях;

5.4.15. принятие решений об учреждении Ассоциацией средств массовой информации;

5.4.16. рассмотрение предложений и заявлений членов Ассоциации;

5.4.17. утверждение (принятие) внутренних документов Ассоциации;

5.4.18. разработка и представление на утверждение Общего собрания программ и планов деятельности Ассоциации;

5.4.19. разработка и утверждение стандартов и требований, правил и положений Ассоциации, правил предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики, других внутренних документов Ассоциации, внесение в них изменений, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания;

5.4.20. разработка и утверждение правил контроля за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской и профессиональной деятельности;

5.4.21. разработка и утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, правил предпринимательской и профессиональной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;

5.4.22. разработка и утверждение правил организации и требований к аттестации и/или сертификации членов Ассоциации;

5.4.23. принятие решений по иным вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.5. Правление правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Правления. Заседание Правления членов может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Правления в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.7. Председатель Правления обязан не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Правления уведомить об этом членов Правления.

5.8. Решения, принятые на заседании Правления, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания Правления и подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

5.9. Деятельностью Правления руководит Председатель Правления единоличный исполнительный орган Ассоциации. При создании Ассоциации Председатель Правления избирается Общим собранием учредителей, в дальнейшем Председатель Правления избирается Правлением из своего состава, сроком на 5 (пять) лет. Председатель Правления подконтролен Общему собранию.

5.10. Председатель Правления действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет её интересы в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, иными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, совершает любые сделки, заключает договоры, выдает доверенности на совершение любых действий от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия, издает приказы, осуществляет иные юридически значимые и фактические действия от имени Ассоциации, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления, в том числе:

5.10.1. организует исполнение решений Общего собрания, Правления и иных органов Ассоциации, программ и проектов деятельности Ассоциации;

5.10.2. созывает, обеспечивает подготовку необходимых материалов и организует проведение заседаний Общего собрания и Правления;

5.10.3. осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией организаций, координирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации;

5.10.4. ведет реестр членов Ассоциации;

5.10.5. организует прием в Ассоциацию новых членов в соответствии с Положением о членстве;

5.10.6. утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает системы оплаты труда, утверждает иные локальные нормативные акты работодателя;

5.10.7. принимает на работу и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством, поощряет отличившихся работников и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

5.10.8. в пределах полномочий, предоставленных ему Общим собранием, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации;

5.10.9. открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях, с правом первой подписи финансовых документов;

5.10.10. издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации в пределах своих полномочий, выдает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

5.10.11. организует ведение бухгалтерского и налогового учета, обеспечивает сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

5.10.12. осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации;

5.10.13. представляет Правлению на согласование ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств;

5.10.14. осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов Ассоциации.

5.11. Права и обязанности Председателя Правления по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

6.1. С целью осуществления стратегического контроля и общего надзора за деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Общего собрания, включая контроль за исполнительными органами (Правлением и Председателем Правления) в Ассоциации образуется Наблюдательный совет. Наблюдательный совет избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Наблюдательный совет подконтролен Общему собранию.

6.2. Количественный состав Наблюдательного совета определяется решением Общего собрания, но не может быть менее 3 (трех) членов.

6.3. Наблюдательный совет созывается Правлением по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4.К компетенции Наблюдательного совета относится принятие следующих решений:

6.4.1. осуществление надзора за деятельностью Ассоциации, принятием решений Правлением и Председателем Правления, использованием средств Ассоциации и соблюдением Ассоциацией законодательства Российской Федерации;

6.4.2. рассмотрение отчетов Правления и Председателя Правления о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и подготовка заключений по ним для Общего собрания;

6.4.3. согласование программ и планов деятельности Ассоциации, разработанных Правлением, для последующего утверждения Общим собранием;

6.4.4. подготовка рекомендаций Общему собранию о проведении внеочередной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в том числе с привлечением аудиторской организации;

6.4.5. подготовка рекомендаций и предложений Правлению и Председателю Правления по вопросам совершенствования деятельности Ассоциации и повышения эффективности управления;

6.4.6. иные полномочия, возложенные на Наблюдательный совет решениями Общего собрания.

6.5. Наблюдательный совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

6.7. Руководство работой Наблюдательного совета осуществляет Председатель Наблюдательного совета, избираемый простым большинством голосов членов Наблюдательного совета на его первом заседании сроком на 5 (пять) лет.

6.8. Заседание Наблюдательного совета проводится в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Заседание Наблюдательного совета может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов в заседании Наблюдательного совета в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета.

6.9. Председатель Правления Ассоциации обязан не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомить об этом членов Наблюдательного совета.

6.10. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания Наблюдательного совета и подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

7.1. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом Ассоциации, создаваемым для содействия развитию Ассоциации, привлечения ресурсов и выработки рекомендаций.

7.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены Попечительского совета не вправе получать вознаграждение за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

7.3. К компетенции Попечительского совета относится:

7.3.1. содействие в привлечении в Ассоциацию добровольных имущественных взносов, пожертвований и иных ресурсов от юридических и физических лиц;

7.3.2. содействие в установлении и развитии партнерских связей Ассоциации с российскими и зарубежными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

7.3.3. выработка рекомендаций Правлению и Председателю Правления по вопросам стратегического развития Ассоциации, приоритетным направлениям деятельности и использованию привлеченных ресурсов;

7.3.4. содействие в распространении информации о деятельности Ассоциации, ее целях и достижениях, повышении ее авторитета и публичного статуса;

7.3.5. участие в обсуждении инициатив и проектов Ассоциации, подготовка экспертных заключений и предложений по ним;

7.3.6. иные консультативные и рекомендательные функции, возложенные на Попечительский совет решениями Общего собрания.

7.4. Попечительский совет формируется из числа физических лиц — представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также иных лиц, заинтересованных в достижении целей Ассоциации и обладающих авторитетом в соответствующей сфере деятельности.

7.5. Количественный состав Попечительского совета составляет не менее 3 (трех) членов. В состав Попечительского совета не могут входить лица, входящие в состав Правления, Наблюдательного совета или иных органов управления Ассоциации, а также лица, замещающие государственные или муниципальные должности, если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. Первый состав Попечительского совета утверждается решением Общего собрания. В дальнейшем изменения в составе Попечительского совета утверждаются решением Общего собрания по представлению Председателя Правления или действующего состава Попечительского совета.

7.7. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет 5 (пять) лет. Полномочия могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания.

7.8. Руководство работой Попечительского совета осуществляет Председатель Попечительского совета, избираемый простым большинством голосов членов Попечительского совета на его первом заседании сроком на 5 (пять) лет.

7.9. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.10. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

7.11. Заседания Попечительского совета могут проводиться в очной форме, в формате видеоконференции или путем заочного голосования (опросным путем). Порядок проведения таких заседаний устанавливается внутренними документами Ассоциации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации.

8.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- регулярные (годовые) и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов на осуществление уставной деятельности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

8.5. Порядок определения размера и способа уплаты членских взносов, решение о внесении дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в её имущество определяется Общим собранием.

8.6. Срок оплаты вступительного взноса – в течение 1 (одного) месяца с момента вступления в Ассоциацию. Срок оплаты ежегодного взноса – в течение 1 (одного) месяца с момента окончания финансового года. Срок оплаты целевых и иных дополнительных имущественных взносов определяется решением Общего собрания, на котором было принято решение о внесении таких взносов.

8.7. В случае выявления аудиторской организацией нарушений финансовой дисциплины член Ассоциации вправе получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов на имя Председателя Правления. Председатель Правления обязан рассмотреть запрос и ответить на него в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

8.8. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Члены Ассоциации не обладают правом собственности на имущество, переданное Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам. Настоящим Уставом не предусмотрена субсидиарная ответственность членов Ассоциации.

8.9. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.10. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года включительно.

8.11. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность управленческих и финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, других документов, обеспечивает передачу на государственное хранение в Центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Настоящий Устав может быть изменен Общим собранием. Изменения в Устав утверждаются Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

9.2. Устав Ассоциации с утвержденными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

10. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

10.1. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с уставом Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-09-24 11:53:42
Сертификат:	278121515781599298839997964231135576337
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ Федеральное казначейство
Действителен:	с 2026-03-12 по 2027-06-05